

## Algemene voorwaarden van De Co@chultant in de voorwaarden omschreven als C.

### Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

**De Coachultant, eenmanszaak te Nederweert**, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te Venlo onder nummer 12064510.

**Opdrachtuitvoerder:** de coach van C.

**Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon die opdracht geeft aan C. dan wel als partij een meerpartijen uitvoeringsovereenkomst met C. is aangegaan onder een betalingsverplichting.

**Opdracht:** een uitvoeringsovereenkomst of een overeenkomst tot het leveren van diensten en/of producten voortvloeiend uit een mondelinge of schriftelijke offerte. cliënt: de te begeleiden cliënt (vaak uitkeringsgerechtigde), die een door opdrachtgever beschikbaar gesteld budget wil gaan besteden voor een traject bij C. ; alleen van toepassing als de cliënt niet zelf opdrachtgever is. Diensten en producten: het totale aanbod van door C. ontwikkelde individuele coaching en te geven begeleidingstrajecten, counseling, trainingen, cursussen, workshops en projecten met alle hieraan gerelateerde activiteiten, methodieken, hulpmiddelen en materialen.

### Artikel 2 Offerte

Afspraken inzake de aard, de duur, de tarieven en overige specificaties van door C. uit te voeren werkzaamheden worden mondeling gemaakt en kunnen worden vastgelegd middels een schriftelijke offerte, meestal in de vorm van een trajectplan of plaatsingsplan. Alle offertes zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij in de offerte anders wordt aangegeven. Indien na uitgebrachte offerte geen opdracht volgt, behoudt C. zich het recht voor in die gevallen waarbij de opgestelde offerte en/of het offertegesprek het karakter heeft van een regulier advies (-gesprek), de kosten hiervan in rekening te brengen bij opdrachtgever of cliënt tot een maximumbedrag van € 250,00 exclusief 19% BTW en exclusief reiskosten. In alle andere gevallen zijn de offertes vrijblijvend.

### Artikel 3 Uitvoering

Bij het uitvoeren van de opdracht heeft C. de inspanningsverplichting om hierin naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap en deskundigheid te handelen. C. kan het bereiken van het beoogde resultaat niet garanderen. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, behoudt C. zich het recht voor alle of bepaalde werkzaamheden door één van haar medewerkers, coaches of netwerkpartners te laten verrichten. Uitvoering van opdrachten vindt plaats op door C. aan te wijzen locaties of bij de cliënt of opdrachtgever. C. baseert zich op door de opdrachtgever en/of cliënt verstrekte informatie en hulpmiddelen welke voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk en wenselijk worden geacht.

#### Artikel 4 Honorarium en facturering

Partijen kunnen een vast honorarium overeenkomen of een honorarium gebaseerd op aan de opdracht werkelijk bestede uren geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht. Voor alle opdrachten zijn de bedragen van toepassing zoals blijkt uit de offerte of andere overeenkomst tussen partijen. Indien C. met de opdrachtgever een vast honorarium of uurtarief overeenkomt, is C. niettemin gerechtigd tot tussentijdse verhoging van dit honorarium of tarief indien aanwijsbare en redelijke omstandigheden of feiten dit noodzaken.

C. zal de opdrachtgever hierover tevoren inlichten. Tarieven zijn exclusief de geldende BTW, tenzij de opdrachtgever vrijgesteld is van btw- heffing. Bij opdrachten met een looptijd langer dan 12 weken kunnen de verschuldigde kosten periodiek in rekening worden gebracht met een termijnfactuur.

#### Artikel 5 Reiskosten en onkosten

Bij opdrachten kan C. bijzondere reiskosten en onkosten in rekening brengen. Dergelijke kosten kunnen betreffen de werkelijk gemaakte kosten voor de gevraagde informatie, deskundigen, materialen, honorarium derden, kopieerkosten, porti, (een redelijk deel van) entreekosten, benodigde lidmaatschappen en eventuele abonnementen.

#### Artikel 6 Betalingsvoorwaarden

Betaling van een door C. verzonden factuur vindt plaats binnen 14 dagen na factuurdatum voor zover niet anders schriftelijk is overeengekomen. Gesubsidieerde opdrachtgevers die niet aan deze betalingstermijn kunnen voldoen ontvangen voorschotnota's. Na de vervaldag is opdrachtgever in verzuim en vanaf dat moment over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 0,6% per maand zonder dat ingebrekestelling is vereist. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso -) kosten ontstaan door wanbetaling, vermeerderd met de wettelijk verschuldigde rente, zijn voor rekening van de opdrachtgever. In geval van liquidatie, faillissement of surséance van betaling, zullen de verplichtingen van de opdrachtgever jegens C. onmiddellijk opeisbaar zijn. Bij achterwege blijven van betaling kan C. de uitvoering van de opdracht opschorten.

#### Artikel 7 Annulering

Indien de opdrachtgever en/of cliënt tussentijds (een gedeelte van) de opdracht, een bijeenkomst of een adviesgesprek wenst te annuleren of in het geheel niet nakomt, blijft de opdrachtgever gehouden aan de aangepane betalingsverplichting van 100% over het reeds uitgevoerde gedeelte. Over de resterende uitvoering van de opdracht tot aan het eind van een fase wordt bij annulering 50% in rekening gebracht.

#### Artikel 8 Geheimhouding en privacy

C., opdrachtgever en/of cliënt zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de opdracht rechtstreeks of via andere bronnen hebben verkregen.

Door het aangaan van een overeenkomst of traject wordt aan C. toestemming verleend voor automatische bewerking van de daaruit verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal C. uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten.

#### Artikel 9 Intellectuele eigendom

Van alle door C. verstrekte, afgegeven en gebruikte stukken zoals schema's, hand-outs, adviezen, ontwerpen, brochures, formulieren, lesmateriaal en andere hulpmiddelen blijven alle rechten en bevoegdheden aan haar voorbehouden op grond van de Auteurswet. Cliënt en/of opdrachtgever mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze beschikbaar gesteld zijn, en zal deze niet vermenigvuldigen, wijzigen of gedeeltelijk wissen. Tenzij anders schriftelijk is overeengekomen, kan de opdrachtgever geen exclusieve aanspraak maken op de diensten en producten van C., daar deze ook andere activiteiten ontwikkelt en uitvoert. C. behoudt het recht om de bij de uitvoering van de werkzaamheden opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

#### Artikel 10 Klachten

De opdrachtgever en/of cliënt dient klachten over de verrichte werkzaamheden binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van deze werkzaamheden schriftelijk te melden aan C. Indien een klacht gegrond is verklaard, zal C. de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever en/of cliënt aantoonbaar zinloos is geworden en dit door deze schriftelijk is bevestigd.

Indien het alsnog verrichten van overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal C. slechts aansprakelijk gesteld kunnen worden binnen de grenzen van artikel 11.

#### Artikel 11 Aansprakelijkheid

C. is niet aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtgever en/of cliënt heeft geleden of zal lijden ten gevolge van de door C. verrichte werkzaamheden. C. is in ieder geval niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, door zich bij de opdrachttuitvoering te baseren op door de opdrachtgever en/of cliënt verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie en/of hulpmiddelen. De aansprakelijkheid is in ieder geval beperkt tot de hoogte van de – voor de desbetreffende cliënt – gedeclareerde en betaalde bedragen.

#### Artikel 12 Overmacht

Ziekte, tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid van de opdrachtnemer ontslaat C. van het nakomen van de overeengekomen opdrachttermijn, zonder dat de opdrachtgever enig recht op vergoeding van kosten, schade en interesten kan doen gelden. In geval van overmacht informeert C. onverwijld de opdrachtgever en/of cliënt over een alternatieve wijze waarop de uitvoering tot een goed einde kan worden gebracht. De opdrachtgever heeft na ontvangst hiervan gedurende 14 dagen het recht de opdracht schriftelijk te annuleren, echter onder de verplichting het reeds door C. Uitgevoerde gedeelte van de opdracht te betalen. In geval van overmacht bij de opdrachtgever en/of cliënt kan C. het volledig overeengekomen bedrag in rekening brengen zoals vermeld bij artikel 7, inclusief de reeds gemaakte kosten, onverminderd het recht kosten, schade en rente te vorderen.

#### Artikel 13 Opzegging

Beide partijen kunnen te allen tijde de overeenkomst schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste drie maanden.

#### Artikel 14 Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden

Deze voorwaarden gelden voor alle diensten en producten van C. en zijn van toepassing op elke overeenkomst afgesloten tussen C. en de opdrachtgever en elk adviestraject tussen C. en de cliënt voor zover van deze voorwaarden niet uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken. De voorwaarden zijn eveneens van toepassing op aanvullende en vervolgoordrachten met C., inclusief die waarbij de uitvoering door derden geschiedt. Op deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

Aldus vastgesteld te Weert, 14 juli 2007